



COMUNE DI DELIANUOVA
89012 - DI REGGIO DI CALABRIA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
65/AMM del 08/05/2014

OGGETTO	Contratto decentrato anno 2013 Area Amministrativa. Liquidazione produttività individuale e progetto produttività organizzativa.
---------	---

Visto:

1. gli artt. 165, commi 8 e 9; l'art. 177 comma 1; l'art. 50, comma 10; gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, T.U. Enti Locali;
2. le circolari n. 7/97 e n. 7/99 del Ministero dell'Interno;
3. la Delibera G.C. n. 2 del 10/01/2014 con la quale sono stati assegnati, con l'approvazione del PEG provvisorio, i relativi capitoli di Bilancio;
4. i Decreti del Sindaco Prot. N. 1486 del 27/03/2012 e Prot. 2743 del 20/05/2013, con i quali vengono attribuite le funzioni dirigenziali al Sig. Clemente Pasquale nato il 03/08/1950;
5. la Delibera C.C. N. 39 del 29/07/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2013;
6. il Decreto del Ministero dell'Interno del 29/04/2014 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli EE. LL. è ulteriormente differito al 31/07/2014;

Atteso, pertanto, che si applica fino a tale periodo il disposto dell'art. 163 c. 3 del D. Lgs. 267/2000 (esercizio provvisorio automaticamente autorizzato);

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

L'anno duemilaquattordici, il giorno otto del mese di maggio, nel proprio Ufficio,

Il Responsabile dell'Unità Operativa n. 3

Visto:

1. la delibera G.C. n. 93 del 31/12/2013 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione del Contratto Decentrato 2013;
2. il Contratto Decentrato 2013 sottoscritto dalla Delegazione Trattante;

Considerato che:

1. il contratto collettivo decentrato integrativo, per l'anno 2013, prevede, al suo interno, la destinazione di specifiche risorse per la produttività (performance) organizzativa ed individuale;
2. la produttività individuale dei dipendenti è attribuita sulla base delle schede di valutazione compilate e sottoscritte dai singoli Responsabili delle rispettive Aree e nei limiti del budget loro assegnato;

Viste le valutazioni effettuate dal Responsabile dell'Area Amministrativa in riferimento ai dipendenti dell'Area, riportate nelle schede di valutazione predisposte e successivamente sottoscritte dai dipendenti;

Atteso che sulla base delle schede è possibile determinare le spettanze dei singoli dipendenti;

Visto che le spettanze sono le seguenti:

Dipendente	Categoria	Spettanze da schede
Battista Caterina	B	€ 1.058,54
Palumbo Caterina	B	€ 1.058,54
Rechichi Franca	B	€ 1.058,54

Premesso che nell'anno 2013, come produttività organizzativa dell'Area, è stato predisposto il progetto n. 01 per le unità operative Anagrafe-Stato Civile da realizzare in modo integrato;

Visto:

1. la conclusione del progetto e la valutazione effettuata;
2. che i dipendenti dell'Area Amministrativa che vi hanno partecipato sono le Sig.re: Battista Caterina, Palumbo Caterina e Rechichi Franca;

Ritenuto che, in base al progetto obiettivo ed alla percentuale di raggiungimento, l'importo lordo da corrispondere è pari € 6.351,24, da attribuire alle tre dipendenti partecipanti in misura uguale;

Vista la disponibilità in Bilancio, mantenuta a residui;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto detto in premessa che qui si intende integralmente riportato;
2. di liquidare l'importo complessivo lordo di € 6.351,24 come segue:

Dipendente	Categoria	Produttività individuale	Produttività organizzativa	Lordo da corrispondere
------------	-----------	--------------------------	----------------------------	------------------------

Battista Caterina	B	€ 1.058,54	€ 1.058,54	€ 2.117,08
Palumbo Caterina	B	€ 1.058,54	€ 1.058,54	€ 2.117,08
Rechichi Franca	B	€ 1.058,54	€ 1.058,54	€ 2.117,08

3. Di imputare la somma complessiva di € 6.351,24 già impegnata al Cap. 401 del Redigendo Bilancio 2014 RR. PP. anni precedenti voce: "Fondo produttività ed indennità varie" che presenta la voluta disponibilità.
4. di trasmettere copia della presente al Responsabile dell'Unità Operativa n. 1 per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
5. di dare atto che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e per gli adempimenti di cui all'art. 18 della Legge 134/2012 sarà inserita nell'apposita sezione "Amministrazione Aperta".

A norma dell'art. 8 della legge 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Pasquale Clemente.

Il Responsabile dell'Unità Operativa N. 3
(Pasquale Clemente)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

A norma dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto con D. L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA.

Delianuova 08/05/2014

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Pasquale Clemente)

<> <> <> <> <> <> <> <> <>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto con D. L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.

Delianuova 08/05/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dr. Giuseppe Carbone)

<> <> <> <> <> <> <> <> <>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

APPONE

IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria della spesa di € 6.351,24 già impegnata al Cap. 401 del redigendo Bilancio 2014 RR.PP. anni precedenti;

Delianuova 08/05/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dr. Giuseppe Carbone)

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 8.5.2014__

Il Responsabile delle Pubblicazioni

C.Palumbo

COMUNE DI DELIANUOVA

PROVINCIA DI REGGIO DI CALABRIA

AREA AMMINISTRATIVA

Tel. 0966/963004-966730 – Fax 0966/963013-966918

Sito web: <http://www.comune.delianuova.rc.it>

Pec: comune.delianuova@asmepec.it



Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi in relazione al procedimento di "Contratto decentrato anno 2013 Area Amministrativa. Liquidazione produttività individuale e progetto produttività organizzativa." di cui alla Determina n. 65/AMM del 08/05/2014.

(resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto Clemente Pasquale, nato a Delianuova (RC) il 03/08/1950, ivi residente Via A. Frisina civico 28, Funzionario Incaricato presso il Comune di Delianuova (RC);
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dal D.P.R. 28/12/200 n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni di conflitto di interessi tra il medesimo e le Sig.re Battista Caterina, Palumbo Caterina e Rechichi Franca;
Delianuova 08 maggio 2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Clemente Pasquale)