



COMUNE DI DELIANUOVA
89012 - DI REGGIO DI CALABRIA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
55/AMM del 18/05/2016

OGGETTO	Contratto decentrato anno 2015 Area Amministrativa. Liquidazione produttività individuale e progetto produttività organizzativa.
---------	---

Visto:

1. gli artt. 165, commi 8 e 9; l'art. 177 comma 1; l'art. 50, comma 10; gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, T.U. Enti Locali;
2. le circolari n. 7/97 e n. 7/99 del Ministero dell'Interno;
3. la Delibera G.C. n. 35 del 28/04/2016 di approvazione del PEG definitivo;
4. il Decreto del Sindaco Prot. N. 2289 del 04/06/2015, con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali al Sig. Clemente Pasquale nato il 03/08/1950;
5. la Delibera C.C. N. 11 del 28/04/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

L'anno duemilasedici, il giorno diciotto del mese di maggio, nel proprio Ufficio,
Il Responsabile dell'Unità Operativa n. 3

Visto:

1. la Delibera G.C. n. 80 del 03/12/2015 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione del Contratto Decentrato 2015;
2. il Contratto Decentrato 2015 sottoscritto dalla Delegazione Trattante in data 31/12/2015;

Considerato che:

1. il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, per l'anno 2015, prevede, al suo interno, la destinazione di specifiche risorse per la produttività (performance) organizzativa ed individuale;
2. la produttività individuale dei dipendenti è attribuita sulla base delle schede di valutazione compilate e sottoscritte dai singoli Responsabili delle rispettive Aree e nei limiti del budget loro assegnato;

Viste le valutazioni effettuate dal Responsabile dell'Area Amministrativa in riferimento ai dipendenti dell'Area, riportate nelle schede di valutazione predisposte e successivamente sottoscritte dai dipendenti e verificate dal NdV;

Atteso che sulla base delle schede è possibile determinare le spettanze dei singoli dipendenti;

Visto che le spettanze sono le seguenti:

Dipendente	Categoria	Spettanze da schede
Battista Caterina	B	€ 375,22
Carbone Giuseppe	B	€ 300,18
Licastro Rocco	B	€ 300,18
Maraboti Vincenza	B	€ 300,18
Ottobre Teresa	C	€ 375,22
Palumbo Caterina	B	€ 375,22
Rechichi Franca	B	€ 150,07
Scriva Pasqualina	C	€ 375,22
Timpano Raffaele	B	€ 300,18

Premesso che nell'anno 2015, come produttività organizzativa dell'Area, è stato predisposto il progetto n. 01 da realizzare in modo integrato;

Visto:

1. la conclusione del progetto e la valutazione effettuata;
2. che i dipendenti dell'Area Amministrativa che vi hanno partecipato sono le Sig.re: Battista Caterina, Ottobre Teresa, Palumbo Caterina e Scriva Pasqualina;
3. la propria dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi in relazione al procedimento in oggetto, dichiarazione che si allega alla presente Determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che, in base al progetto obiettivo ed alla percentuale di raggiungimento, l'importo lordo da corrispondere è pari € 2.851,64, da attribuire alle quattro dipendenti partecipanti in misura uguale;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto detto in premessa che qui si intende integralmente riportato;
2. di liquidare l'importo complessivo lordo di € 5.703,31 come segue:

Dipendente	Categoria	Produttività individuale	Produttività organizzativa	Lordo da corrispondere
Battista Caterina	B	€ 375,22	€ 712,91	€ 1.088,13
Carbone Giuseppe	B	€ 300,18	===	300,18
Licastro Rocco	B	€ 300,18	===	300,18
Maraboti Vincenza	B	€ 300,18	===	300,18
Ottobre Teresa	C	€ 375,22	€ 712,91	€ 1.088,13
Palumbo Caterina	B	€ 375,22	€ 712,91	€ 1.088,13
Rechichi Franca	B	€ 150,07	===	€ 150,07
Scriva Pasqualina	C	€ 375,22	€ 712,91	€ 1.088,13
Timpano Raffaele	B	€ 300,18	===	300,18

3. di imputare la somma complessiva di € 5.703,31 al Cap. 401 del Bilancio 2016 voce: "Fondo produttività ed indennità varie" che presenta la voluta disponibilità.
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria in calce al presente atto;
5. di dare atto che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e per gli adempimenti di cui all'art. 18 della Legge 134/2012 sarà inserita nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

A norma dell'art. 8 della legge 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Pasquale Clemente.

IL RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA n° 3
(Pasquale Clemente)

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

A norma dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto con D. L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA.

Delianuova 18/05/2016

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Pasquale Clemente)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto con D. L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE e il visto che attesta la copertura finanziaria della spesa di € 5.703,31 al Capitolo 401 Impegno 548 del Bilancio 2016.

Delianuova 18/05/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dr. Giuseppe Carbone)

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 18.5.2016

Il Responsabile delle Pubblicazioni
C.Palumbo

ALL. 01 alla Determina n. 55/AMM del 18/05/2016

Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi in relazione al procedimento di "Contratto decentrato anno 2015 Area Amministrativa. Liquidazione produttività individuale e progetto produttività organizzativa".

Il sottoscritto Clemente Pasquale, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Delianuova (RC), sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 n.190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara quanto appresso:

OGGETTO: Dichiarazione mensile di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza.

D I C H I A R A

che, in virtù:

- ✓ dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- ✓ dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- ✓ dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- ✓ dell'articolo 5 della legge regionale 05 aprile 2011, n. 5;
- ✓ dell'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge n. 07 agosto 2012, n. 1 di aver assicurato, con riferimento al procedimento di cui all'oggetto, i livelli essenziali di Trasparenza.

OGGETTO: Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

D I C H I A R A

che, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e, nello specifico, del procedimento di cui all'oggetto, ha pubblicato sul sito web:

- ✓ la struttura proponente;
- ✓ l'oggetto del bando;
- ✓ l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- ✓ l'aggiudicatario;
- ✓ l'importo di aggiudicazione;
- ✓ i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- ✓ l'importo delle somme liquidate.

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.

D I C H I A R A

con riferimento al procedimento in oggetto:

- ✓ l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- ✓ l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedurali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie

D I C H I A R A

con riferimento al procedimento in oggetto:

- ✓ di aver rispettato i tempi procedurali;
- ✓ di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento; nonché il provvedimento adottato;
- ✓ di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;

Delianuova 18/05/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Clemente Pasquale