

# COMUNE DI DELIANUOVA

Provincia di Reggio Calabria

UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Prot. n. 3105 del 28/06/2016

Ai Responsabili di Posizione organizzativa  
e, p.c.,  
Al Sindaco

**OGGETTO:PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. 2016/18. GESTIONE DEL PERSONALE- ATTO DI ORGANIZZAZIONE**

Si premette che:

- ❖ il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/18, approvato nel mese di gennaio 2016, è stato trasmesso a codesti responsabili oltre ad essere stato pubblicato sul sito Comunale- sezione trasparenza- sottosezione altri contenuti- anticorruzione-.
- ❖ tra le misure di prevenzione inserite nel vigente Piano di Prevenzione, vi è la seguente:

#### **Controllo presenze e rispetto orari personale dipendente**

*Rischio specifico da prevenire: Illegittima gestione dei dati in possesso dell'Amministrazione. Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti.*

*Misure d'assumere:Tutela del dipendente che segnala illeciti. Controllo periodico sulle presenze. Pubblicazione dei dati relativi alle assenze dei dipendenti.*

*Le attività di cui al presente paragrafo potranno essere integrate, precisate e modificate, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 8 della Legge n. 190/2012, raccogliendo le proposte dei Responsabili dei Servizi competenti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'articolo 16, comma 1, lettera a-bis) del D.Lgs. n. 165/2001.*

A tal fine, vorranno codesti Responsabili trasmettere una **relazione in merito alle misure adottate** finalizzate al **controllo della effettiva presenza** in servizio del personale assegnato, **alle eventuali anomalie** rilevate e alle **misure organizzative adottate** volte a prevenire ogni possibile illecito.

Inoltre, al fine di consentire allo scrivente di definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione e individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità, vorranno codesti Responsabili formulare una **proposta indicante il personale assegnato da avviare alla formazione**.

Sul tema, di centrale rilevanza, della rotazione del personale, è necessario verificare, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione e monitorare le incompatibilità, le inconferibilità e i potenziali conflitti d'interesse in capo ai responsabili di servizio. Pertanto codesti Responsabili dovranno **trasmettere formale provvedimento di ricognizione e di rotazione del personale assegnato**, motivando, in ogni caso, le ragioni della mancata rotazione.

Le relazioni di cui trattasi dovranno pervenire entro il 15 luglio 2016.

La mancata trasmissione verrà segnalata al nucleo di valutazione e sarà passibile di azione disciplinare.



UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Dr. Rodolfo Esposito