

COMUNE DI DELIANUOVA

UFFICIO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Prot. n. 3438 del 18 07 2016

AI RESPONSABILI DI AREA

Sede

p.c.:

AL SINDACO

Al Nucleo di Valutazione

OGGETTO: Piano prevenzione della corruzione 2016/18. Monitoraggio straordinario. Richiesta report

In relazione al vigente Piano della Prevenzione della Corruzione 2016/18 lo scrivente intende effettuare, nell'ambito delle attività ispettive di specifica competenza(*“ Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione esercita un monitoraggio dell'attività dell'Ente, al fine di segnalare e prevenire le problematiche che di volta in volta potrebbero emergere nella attuazione della strategia di prevenzione della corruzione elaborata con il P.T.P.C”*) **un monitoraggio straordinario** in merito alla effettiva applicazione delle misure di prevenzione indicate nel P.T.C.P. con particolare riguardo alle seguenti attività :

- **attività oggetto di autorizzazione o concessione;**
- **attività oggetto di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;**
- **rilascio autorizzazioni e pareri da parte dell'Ente;**
- **conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza;**
- **attività di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, nonché al nuovo codice dei contratti di cui al D.lgs50/2016**
- **affidamento di lavori, servizi e forniture con qualunque metodologia e per qualunque**

importo ovvero affidamento diretto di lavori, servizi e forniture;

- **affidamento con procedura ristretta semplificata di lavori, servizi e forniture, esecuzione di lavori in economia;**
- **concessione di impianti sportivi;**
- **scelta del rup e della direzione lavori;**
- **controllo informatizzato presenza;**
- **attività inerenti il ciclo di raccolta e smaltimento di rifiuti solidi urbani;**
- **controlli in materia commerciale;**
- **pianificazione urbanistica e cimiteriale, gestione cimitero e concessione di loculi;**
- **manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali;**
- **controlli in materia edilizia;**
- **permessi a costruire ed altri titoli abilitativi dell'edilizia privata;**
- **procedure di condono e sanatoria edilizia;**
- **rilascio di permessi ed autorizzazioni da parte del SUAP;**
- **rilascio autorizzazioni allo svolgimento di attività di vendita e di somministrazione di bevande ed alimenti su aree pubbliche;**
- **controlli in materia tributaria;**
- **sgravio ed annullamento tributi;**
- **attività di accertamento, di verifica della elusione ed evasione fiscale;**
- **autorizzazioni commerciali;**

Si rammenta che il vigente P.T.C.P. prevede, altresì, una specifica reportistica da utilizzare per la redazione della relazione annuale da trasmettere a questo R.P.C. e che potrà essere utilizzata anche per la relazione oggetto della presente richiesta.

In ogni caso, occorrerà indicare per le singole materie oggetto di monitoraggio: 1) il numero dei procedimenti ed i relativi destinatari; 2) le eventuali criticità riscontrate; 3) il rispetto delle misure di prevenzione indicate, per le suddette materie, nel P.T.C.P.; 4) Le motivazioni che hanno ritardato o impedito l'adozione delle misure di prevenzione contemplate nel P.T.C.P.

Ad esempio, non risulta allo scrivente che codesti Responsabili si siano attivati per l'accredito alla piattaforma **Banca Dati Si.Ce.Ant.**, e per conseguente utilizzo della stessa per tutte le attività connesse ai settori a rischio, indicata quale **misura obbligatoria di prevenzione** nel P.T.C.P.

Pertanto, sarà necessario relazionare in merito alla ragioni di tale mancata attivazione.

Si assegna quale termine per l'adempimento quello del 10.08.2016.

La mancata trasmissione dei report verrà segnalata al Nucleo di Valutazione, cui la presente è diretta per conoscenza.

La presente direttiva viene pubblicata, a cura del Responsabile della trasparenza, in amministrazione trasparente-altri contenuti- anticorruzione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE)
ftoDr. Rodolfo Esposito